

[Vérifier si cet outil est adapté à mon entreprise >](#)

### Carte d'identité



#### Type d'outil

GTA, planification, volet administratif



#### Entreprise cible

0 à +500 salariés



#### Déploiement

Mode SAAS



#### Depuis

1987

### Fonctionnalités clés



Temps & Activités



Planification



Congé & Absences



Gestion administrative



Reporting



Gestion des variables de paie

### Points forts

- ✓ Ergonomique
- ✓ Bonne gestion de la planification en particulier au niveau de la gestion des cycles
- ✓ Possibilité de personnaliser l'outil à votre charte graphique ainsi que le lien URL

### Points de vigilance

- ✗ Outil mélangeant de l'institutionnel et de la gamification au niveau visuel
- ✗ Obligation de souscrire aux modules Gestion des temps & activités, la Planification et Congés & Absences

### Idéal pour

- ✓ Structures ayant de forts roulements
- ✓ Entreprises ayant des complexités organisationnelles : plusieurs services etc.

### Moins adapté si...

- Vous êtes une structure ayant une gestion des temps et activités simple voir basique
- Votre structure est à taille humaine

### SUR LE MARCHÉ

Ergonomie

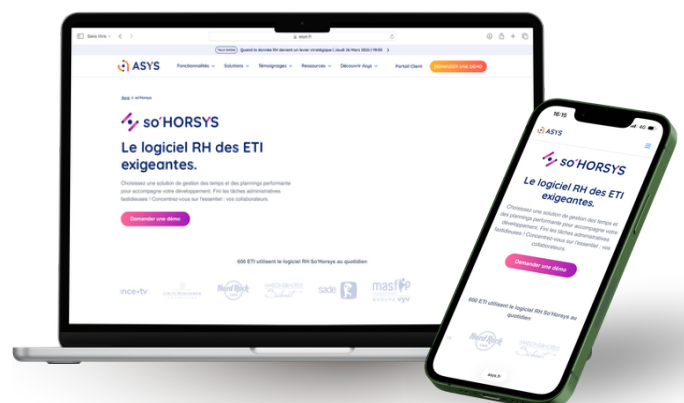
Couverture fonctionnelle

Profondeur fonctionnelle

Budget

Difficulté de déploiement

Prise en main



Vous souhaitez trouver le bon SIRH pour votre entreprise ?

[Faire mon diagnostic gratuit >](#)